

**ใบรับรองการเบิกค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย**  
**ส่วนราชการ .....วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี.....**

วัน เดือน ปี	รายละเอียดการเหมาจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง ..... ได้รับอนุญาตให้ไปราชการที่จังหวัด ..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... และข้าพเจ้าจำเป็นต้องพักแรมที่จังหวัด..... ในวันที่.....ถึงวันที่..... รวม.....คืน จึงขอเบิกค่าเช่าที่พักในลักษณะ เหมาจ่าย ดังนี้ ค่าเช่าที่พัก.....คืน ๆ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท		
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ ตาม มาตรา 17 แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2548

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....