



ขั้นตอนการอนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒๓ ก.ย. - ๒ ต.ค.๖๒ ครูส่งผลการเรียนและบันทึกข้อมูล ว.ผ. ๒ ที่หัวหน้าแผนกแผนก สำหรับครูผู้สอนทวิศึกษาและแกนมัธยมให้ส่ง ว.ผ.๑ ประกอบ

๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ หัวหน้าแผนกนำเสนอผลการเรียน คณะกรรมการบริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน

งานวัดผลและประเมินผล ตรวจสอบ ข้อมูลและโอนผลการเรียนเข้าฐาน ข้อมูล ศธ. ออนไลน์

โอนผลการเรียน เข้าสู่ระบบ ศธ.ออนไลน์

ผ่าน

๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ Upload ประกาศผลการเรียน ผ่าน RMS และwww.chontech.ac.th

ติด ๐, มส.

๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ นร./นศ. ยื่นคำร้องขอ ช่อม ๐ ที่งานทะเบียน

๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ ประกาศผลสอบแก้ 0 และ มส.ผ่าน RMS และwww.chontech.ac.th

๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ นร./นศ. ติดต่อครูผู้สอน เพื่อแก้ ๐ และ มส.

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ อนุมัติผลสอบแก้ ๐ และ มส.

ส่งผลการแก้และอนุมัติ ผลสอบแก้ตามเวลาที่ครู กำหนดส่งแต่ต้องไม่เกิน สัปดาห์ที่ ๑๘ ของภาคเรียน

๗ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครู Download แบบฟอร์มผล การแก้ 0 และ มส.จาก [www.chontech.ac.th](http://www.chontech.ac.th)

๗ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ครูส่งผลการ แก้ ๐ และ มส. ที่งานวัดผลและประเมินผล

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ กรณีขยายเวลาการแก้ ม.ส. ครู Download แบบฟอร์ม จาก [www.chontech.ac.th](http://www.chontech.ac.th) ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจาก ผอ.

หมายเหตุ: เนื่องจาก สอศ กำหนดให้ใช้โปรแกรม ศธ ออนไลน์ อาจทำให้การดำเนินการคลาดเคลื่อนจากแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ ต้องขอภัยมา ณ ที่นี้

วิรัตน์ ภัคดิ้งาม งานวัดผลและประเมินผล วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี