



**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี**  
**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการของวิทยาลัยฯ เป็นพาหนะในการเดินทางไปราชการ พร้อมพนักงาน

ขับรถยนต์ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ.....

เพื่อ.....มีผู้โดยสาร.....คน คือ.....

โดย ( ) ขอเบิก..... ( ) ไม่ขอเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

(.....)

**ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน**

- ( ) นค 8725 ชลบุรี รถตู้
- ( ) นง 4995 ชลบุรี รถตู้
- ( ) นค 2428 ชลบุรี รถตู้
- ( ) ย 4828 ชลบุรี รถตู้
- ( ) 40 0552 ชลบุรี รถโดยสาร 6 ล้อ
- ( ) อื่นๆ.....

**พนักงานขับรถ**

- ( ) นายประจวบ ชื่นนิยม
- ( ) นายแดง แก้วขำ
- ( ) นายสราวุฒิ สุขสถิตย์
- ( ) .....
- ( ) .....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่จัดรถยนต์

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานพัสดุ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....

.....

คำสั่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

( ) อนุญาตใช้รถยนต์ ( ) ไม่อนุญาตใช้รถยนต์

( ) อนุญาตให้เบิกค่าทางด่วน ( ) ไม่อนุญาตให้เบิกค่าทางด่วน

ลงชื่อ.....

(นายอำนวยการ เข็มขุนทด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(นายนิทัศน์ วีระโพธิ์ประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

รถออกเวลา.....น.

รถกลับเวลา.....น.

เลขไมล์เวลาออก.....

เลขไมล์เวลากลับ.....

รวมระยะทาง.....กิโลเมตร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ควบคุมรถ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานขับรถ